

NOTICE D'UTILISATION DE LA SAISIE SUR INTERNET (MEMBER ZONE)

- Connectez-vous à notre site Web (www.europa-cinemas.org)
- Dans la rubrique « **Member zone** » à droite de l'écran, saisissez votre « **Login** » et « **Mot de passe** », puis cliquez sur « >> ». Note : si vous ne disposez plus de vos codes ou si vous souhaitez les modifier, n'hésitez pas à nous contacter.
- Vous arrivez sur votre page d'accueil personnalisée.
Avant d'entrer les données de votre programmation, merci de vous connecter à votre **espace personnel** afin de valider ou modifier si besoin les données concernant votre société d'exploitation, votre (vos) salle(s) et les contacts.
- Dans le menu à gauche, cliquez sur **Programmations** pour aller sur la page de **Saisie des relevés de programmations**. Cette page comporte un tableau présentant la période de programmation, le nom de votre (vos) cinéma(s), la (les) ville(s) correspondante(s), le total films, séances et entrées.

▪ Deux possibilités s'offrent à vous :

- 1) Si vous souhaitez importer votre programmation contenue dans un tableau Excel (conforme au tableau au verso), cliquez sur [Ajouter par import Excel](#) et suivez les instructions qui s'affichent.
- 2) Si vous souhaitez saisir votre programmation directement sur la Member zone, cliquez sur [Créer/Voir un relevé](#) en face du cinéma souhaité. Veuillez ensuite procéder comme suit :

Cliquez sur [Ajouter un film](#)

Entrez uniquement les premières lettres du « Titre Original », une liste déroulante de plusieurs choix de films vous sera proposée. Sélectionnez le titre voulu, les informations concernant le film choisi seront mises à jour dynamiquement dans les champs correspondants.

Si le film n'est pas dans notre base de données, vous devrez alors compléter tous les champs (titre original et local, réalisateur, année de production).



Dans les deux cas il faut compléter les champs suivants :

- 1st (First Run)
- YA (Jeune Public)
- Date de sortie dans le pays
- Date de sortie dans la salle
- Version (Version VO, DB...)
- Nombre de semaines
- Séances (Nombre de séances)
- Entrées (Nombre d'entrées)
- Box Office (Recettes)

N.B : Pour retrouver un film de notre base de données, vous pouvez également utiliser le moteur de recherche sur la droite de votre écran. Il vous permettra de rechercher le film par Titre, Nom ou Prénom du réalisateur.

Une fois tous les champs renseignés, cliquez sur [Enregistrer](#).

Vous retombez sur votre relevé de programmation. Vous pourrez alors :

- Modifier les informations entrées sur le film en cliquant sur  ou supprimer le film entré en cliquant sur 
- Retourner à la liste de vos salles en cliquant sur [Retour à votre liste de salles](#).
- Continuer à saisir votre programmation en cliquant sur [Ajouter un Film](#)
- Effacer votre relevé en cliquant sur [Effacer le relevé](#)

Validation du relevé

- Tant que vous n'avez pas validé votre programmation, vous pouvez à tout moment la modifier ou ajouter des données en cliquant sur [Voir le relevé](#)
- **Pour valider votre programmation**, complétez et validez l'**Attestation** certifiant l'exactitude des données transmises.
- **Pour modifier certaines données après avoir validé votre relevé**, il vous suffit de cliquer sur [Invalider le relevé](#).